

문서등급	비공개
문서번호	ISMS-A-18



(www.yjc.ac.kr)

영진전문대학 영상정보처리기기 운영·관리 지침

2013. 12. 01

영진전문대학

대구광역시 북구 복현로 35(복현동 218)

< 목 차 >

제1장 총칙	1
제1조 (목적)	1
제2조 (적용범위)	1
제3조 (용어정의)	1
제4조 (영상정보의 보호원칙)	1
제2장 영상정보처리기기 설치 및 준수사항	2
제5조 (설치현황)	2
제6조 (관리책임자의 지정)	2
제7조 (안내판의 설치)	2
제3장 영상정보취급시 주의사항	3
제8조 (수집의 제한)	3
제9조 (처리의 제한)	3
제10조 (보호조치)	3
제11조 (열람등의 요청)	4
제12조 (보유 및 삭제)	4
제4장 보칙	4
제13조 (사무의 위탁)	4
제14조 (준용규정)	4
제15조 (비밀유지의무)	4
[별표 1] 영상정보처리기기 설치현황	5
[별지 제1호 서식] 영상정보처리기기 정보확인 요청서	6
[별지 제2호 서식] 개인영상정보 관리대장	7

영상정보처리기기 운영·관리 지침

제 정 : 2013. 12

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 지침은 개인정보보호를 위한 안전행정부의 「공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인」에 의거하여 영진전문대학(이하, "본 대학"이라 한다.) 내에 있는 영상정보처리기기의 설치·운영 및 개인영상정보의 보호를 위한 사항에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

이 지침은 본 대학 내에 범죄예방·시설안전·화재예방 등을 위하여 설치·운영되는 영상정보처리기기과 이 기기를 통하여 수집·처리되는 개인영상정보를 대상으로 한다.

제3조 (용어정의)

- ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
1. "영상정보처리기기"란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로서 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 말한다.
 2. "개인영상정보"라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등 사생활과 관련된 영상으로서 해당 개인의 동일성 여부를 식별할 수 있는 정보를 말한다.
 3. "영상정보처리기기 운영자"라 함은 개인정보보호법 제25조제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말한다.
 4. "공개된 장소"라 함은 공원, 도로, 지하철, 상가 내부, 주차장 등 정보주체가 접근하거나 통행하는 데에 제한을 받지 아니하는 장소를 말한다.

제4조 (영상정보의 보호원칙)

- ① 본 대학 총장은 영상정보처리기기의 설치목적에 부합하는 필요 최소한의 범위 안에서 영상정보를 수집하여야 한다.
- ② 본 대학 총장은 제1항의 설치목적을 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 영상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.
- ③ 본 대학 총장은 영상정보의 정확성 및 최신성을 확보하여 이를 안전하게 관리하도록 노력하여야 한다.

- ④ 본 대학 총장은 영상정보의 취급에 관한 일반사항을 공개하고, 영상정보에 대한 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

제2장 영상정보처리기기 설치 및 준수사항

제5조 (설치현황)

- ① 영상정보처리기기 설치 목적과 설치 현황 등은 다음 각호와 같다.
1. 영상정보처리기기 설치 목적은 본 대학 학생 및 민원인의 안전 및 화재·범죄 등에 의한 피해방지를 위해서이다.
 2. 영상정보처리기기 시설은 본 대학의 학사지원처 시설지원팀에서 관리한다.
 3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위는 "(별표 1) 영상정보처리기기 설치현황"과 같다.
 4. 영상정보처리기기 촬영시간은 24시간 녹화를 원칙으로 하되, 저장용량을 고려하여 모션상태에서만 녹화가 가능하도록 하고 보관 및 삭제는 자동으로 이루어진다.
 5. 영상정보는 DVR의 HDD에 보관하며, 보관장소는 DVR이 설치된 "(별표 1) 영상정보처리기기 설치현황"과 같다.
- ② 본 대학 총장은 본 지침을 홈페이지 및 대학종합정보시스템에 게시하여 공표한다.

제6조 (관리책임자의 지정)

- ① 본 대학 총장은 보안담당관을 영상정보처리기기 관리책임자로 지정하고, 관리담당자는 학사지원처 시설지원팀장으로 한다.
- ② 제1항에 따른 책임자는 영상정보처리기기 설치·운영, 영상정보처리기기 관련 민원의 접수 및 처리, 화상정보의 수집·처리 등에 관한 업무를 총괄한다.
- ③ 제1항에 따른 관리자는 영상정보처리기기 카메라, 녹화기기의 정상작동 여부 등을 수시로 점검, 관리하여야 하며 훼손 및 고장 등이 발생하였을 경우에는 책임자에게 즉시 보고 후 조치하여야 한다.

제7조 (안내판의 설치)

- ① 본 대학 총장은 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 영상정보처리기기의 설치현황 및 영상정보의 수집에 대하여 인식할 수 있도록 안내판을 설치하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 안내판은 다음 각호의 사항이 기재되어야 한다.
1. 영상정보처리기기 설치목적 및 장소
 2. 촬영범위 및 시간
 3. 담당부서 관리자 및 연락처
- ③ 제1항에 따른 안내판은 영상정보처리기기가 설치된 장소마다 설치한다.

제3장 영상정보 취급시 준수사항

제8조 (수집의 제한)

- ① 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적외에 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 아니된다.
- ② 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적과 관계없는 영상정보를 수집하기 위하여 회전 및 확대(zoom-in) 기능을 사용하여서는 아니된다.
- ③ 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 녹음기능을 사용하여서는 아니된다. 다만, 「통신비밀보호법」을 준수하여 적법한 절차에 따라 이루어지는 감청에 대하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

제9조 (처리의 제한)

- ① 정보주체의 영상정보는 영상정보처리기기 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 아니된다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
 1. 정보주체의 동의가 있는 경우
 2. 정보주체에게 열람·제공되는 경우
 3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 4. 신문·방송을 통한 언론보도의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
 5. 정보주체의 권익이 침해될 수 있는 위험이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
 6. 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- ② 영상정보 제공 시에는 필요한 최소한의 기간 및 녹화범위로 제한한다.
- ③ 이해관계인 등이 영상정보에 대한 확인을 요청할 경우에는 본 대학에 비치된 "(별지 제1호 서식)영상정보처리기기 정보확인 요청서"를 작성하여야 한다.

제10조 (보호조치)

- ① 본 대학은 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소는 "(별표 1) 영상정보처리기기 설치현황"과 같다.
- ② 본 대학 총장은 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자 및 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.
- ③ 본 대학 총장은 영상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등에 대비하여 기술적·관리적 안전조치를 마련하여야 한다.

제11조 (열람등의 요청)

① 정보주체는 본 대학 총장에 대하여 영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다. 제1항의 요청과 관련한 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용·절차 및 방법은 공공기관의 정보공개에 관한 법률을 준용한다.

제2항의 규정에도 불구하고 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 본 대학 총장은 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우.

제12조 (보유 및 삭제)

① 영상정보처리기기에 의하여 수집된 영상정보의 보유기간은 3일로 하며, 보유기간이 만료한 즉시 삭제하여야 한다.

제4장 보칙**제13조 (사무의 위탁)**

① 본 대학 총장은 영상정보처리기기 설치·운영·관리 등 관련 사무를 위탁하는 경우에 영상정보가 오·남용 되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고, 수탁자에 대하여 관리·감독하도록 하여야 한다.

제14조 (준용규정)

- ① 이 지침에 따라 영상정보의 보호를 위하여 정보주체의 불복청구 및 행정자치부장관의 자료제출요구·의견제시 권한에 대하여는 「개인정보보호법」 제35조, 제36조, 제37조, 제38조의 규정을 준용한다.
- ② 제10조 제3항의 규정은 제13조 제1항에 따른 수탁자에 대하여 준용한다.

제15조 (비밀유지의무)

① 영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

부 칙

① (시행일) 이 규정은 2013년 12월 1일 부터 시행한다.

[별표 1] 영상정보처리기기 설치현황

순번	설치위치	설치관명	대수	성능	촬영범위	DVR설치장소	영상열람장소
				고정형/회전형			
1	북현캠퍼스	본관	23	23	첨부 배치도 참조	103호	본관 103호(143대)
2	"	공학관	32	32	"	S103호, 314호	314호(자체설치분20대)
3	"	청문관	20	20	"	104호	
4	"	도서관	36	36	"	100호	100호(자체설치분31대)
5	"	연서관	22	22	"	B6호	
6	"	창조관	11	11	"	창조관 관리실	
7	"	유아관	25	25	"	101호, 109호	101호(자체설치분4대) 109호(자체설치분13대)
8	"	교수회관	6	6	"	B2호	
9	"	정보관	32 3	32 3	"	관리실, 314호, 503호 219호	503호(자체설치분6대) 315호(자체설치분4대) 219호(자체설치분3대)
10	"	외부	16	10/6	"	동문관리실, 서문관리실	
11	영진생활관	내부	25	25	"	116호	116호
12	"	외부	4	4	"	"	
13	영어교육원	본관	46	46	"	상황체험동B120호 10대	
14	"	유아창의동	35	35	"	"	
15	"	상황체험동	23	23	"	"	B120호
16	"	기숙사	37	37	"	"	
17	"	외부	8	0/8	"	"	
18	칠곡캠퍼스	인제니움관	29	29	"	인제니움관 112호 4대	112호
19	"	토탈테크노	31	31	"	"	
20	북현캠퍼스	정보관	4	4/1	"	IT지원센터 314호 4대	314호(자체설치분5대)
합 계			465	465	종합상황실 모니터링 대수 . 북현캠퍼스 : 143대 . 영어마을 : 18대 . 글로벌캠퍼스 : 18대 . 영진생활관 : 9대 . 외부(산불감시) : 칠곡 2대, 영어마을 2대		

[별지 제2호서식] 개인영상정보 관리대장

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/형태	담당자	목적/사유	이용·제공받는 제3자/열람등 요구자	이용·제공 근거	이용·제공 형태	기간 및 파기예정일자	파기 등 결과 및 처리일자	안전관리 요청 및 결과
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기										

[보존년한 : 1년]